

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г.Дигоры Дигорского района имени Героя Советского
Союза Александра Николаевича Кибизова**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры
протокол от 24.12.2024г. № 3



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №1
 Акоев Т.Ю.

27.12.2024г.

**Положение о предпрофильных классах МБОУ СОШ № 1
им. А. Н. Кибизова г. Дигоры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. N АБ-2324/05 "О внедрении Единой модели профессиональной ориентации";
- Уставом МБОУ СОШ № 1 им. А. Н. Кибизова г. Дигоры.

1.2. Организация образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 1 им. А. Н. Кибизова г. Дигоры основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся по образовательным программам основного

общего образования, обеспечивающим дополнительную углублённую подготовку по предметам естественно-научного, технологического и гуманитарного профилей.

- 1.3. Предпрофильные классы/ группы организуются на уровне основного общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению на уровне среднего общего образования.
- 1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация предпрофильных классов/ групп осуществляются по приказу директора МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры на основании решения Педагогического совета.
- 1.5. Предпрофильные классы/ группы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.
- 1.6. Комплектование 6 - 9 предпрофильных классов/ групп определяется образовательной организацией самостоятельно по согласованию с Учредителем, Уставом школы.
- 1.7. Предпрофильные классы/ группы формируются по запросу и заявлению родителей (законных представителей).
- 1.8. Зачисление в предпрофильные классы/группы производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

2. Сроки формирования предпрофильных классов

- 2.1. Предпрофильные классы/ группы формируются в течение марта - августа в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры при условии:
 - 2.1.1. наличия квалифицированных специалистов;
 - 2.1.2. наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
 - 2.1.3. наличия программно-методического обеспечения;
 - 2.1.4. социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- 2.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.
 - 2.2.1. Во вновь открываемых классах — не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
 - 2.2.2. На свободные места— в течение учебного года по-особому приказу директора.
 - 2.2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры путём размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».
 - 2.2.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры и на официальном сайте в течение одного рабочего дня после издания приказа директора.
- 2.3. Обучающиеся предпрофильных классов/ групп по желанию родителей (законных представителей) могут быть переведены решением Педагогического совета и на основании приказа руководителя образовательной организации из одного предпрофильного класса/ группы в другой. Перевод возможен при положительной аттестации и отсутствии задолженности по изучаемым предметам.

3. Содержание и организация образовательного процесса в предпрофильном классе

- 3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по рабочим программам,

разработанным в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.

- 3.2. Программа изучения предпрофильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту по данному предмету.
- 3.3. Преподавание других учебных предметов в предпрофильном классе/ группе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне основного общего образования. Сокращение количества часов на их изучение не допускается.
- 3.4. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены курсы внеурочной деятельности, индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.
- 3.5. Режим занятий обучающихся при предпрофильном обучении определяется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.

4. Промежуточная аттестация обучающихся в предпрофильном классе

- 4.1. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в предпрофильном классе/ группе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Сетевое взаимодействие

- 5.1. При организации предпрофильного обучения МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры организует сотрудничество с другими образовательными организациями (общего образования, высшего образования), которое регламентируется договором о сотрудничестве в области образования.
- 5.2. Предметом сотрудничества являются
 - 5.2.1. организация образовательного процесса в рамках изучения профильных предметов (проведение совместных уроков, практических занятий);
 - 5.2.2. организация и проведение научно-практической и исследовательской деятельности;
 - 5.2.3. организация дистанционной поддержки образовательного процесса;
 - 5.2.4. организация курсовой подготовки педагогов в рамках повышения квалификации (при наличии лицензии на образование педагогических работников).

Сотрудники в рамках сетевого взаимодействия имеют право принимать участие в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся по профильным предметам. В качестве сетевого партнера (организации-участника) выступают:

- Северо-Осетинский государственный университет имени К. Л. Хетагурова;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина»;
- общеобразовательные организации;
- иные образовательные организации;
- организации дополнительного профессионального образования;
- организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- 6.1.1. выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- 6.1.2. работу в профильных лабораториях, компьютерных классах в рамках учебных предметов при участии преподавателя;
- 6.1.3. участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями.

6.2. Обучающийся обязан:

- 6.2.1. не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- 6.2.2. в полном объеме осваивать учебные программы по всем предметам учебного плана;
- 6.2.3. своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- 6.2.4. заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;

6.3. Педагог имеет право на самостоятельный выбор:

- 6.3.1. методов обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения;
- 6.3.2. учебников и учебных пособий, разрешённых к использованию;
- 6.3.3. педагогических технологий.

6.4. Педагог обязан:

- 6.4.1. разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- 6.4.2. повышать квалификацию в соответствии с планом-графиком МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры;
- 6.4.3. организовывать проектно- исследовательскую деятельность обучающихся.

7. Управление предпрофильными классами

- 7.1. Деятельность предпрофильных классов/ групп организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.
- 7.2. Общее руководство предпрофильным обучением осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом директора МБОУ СОШ № 1 г. Дигоры.
- 7.3. Педагогический коллектив для работы в предпрофильных классах/ группах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и образовательного учреждения, с которыми заключен договор о сотрудничестве в области образования.

8. Документация и отчетность

8.1. Школа должна иметь следующие документы:

- положение о предпрофильных классах;
- план мероприятий (дорожную карту) по организации предпрофильного обучения;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным курсам, курсам по выбору;
- рабочую программу воспитания;
- календарный график воспитательных мероприятий;

- расписание предметов и внеурочных занятий; курсов по выбору;
- рабочие программы по учебным предметам;
- электронный журнал учета результатов обучения по предметам;
- аналитический отчет по результатам предпрофильного обучения.

9. Финансовое обеспечение деятельности в предпрофильном классе

- 9.1. Финансирование предпрофильного обучения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом М273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».